

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA**



***INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS***

***MODALIDAD PRESENCIAL Y DISTANCIA***

***CICLO - I - 2024***

***ANTIGUO INGRESO***

***08 Y 09 DE FEBRERO***

[www.fia.ues.edu.sv/academica](http://www.fia.ues.edu.sv/academica)

## **REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN**

**Contar con la Contraseña expediente en línea.** Si no la tienes, **debes solicitarla con anticipación** al correo [ventanilla@fia.ues.edu.sv](mailto:ventanilla@fia.ues.edu.sv).

### **GRATUIDAD UNIVERSAL PARA MATRICULA Y CUOTAS DE ESCOLARIDAD PARA EL AÑO 2024**

Por acuerdo del Concejo Superior Universitario, la exoneración de la Matrícula y cuotas de Escolaridad (10), correspondientes al Ejercicio Fiscal 2024 en el presente año lectivo es aplicable para todos los estudiantes del Pregrado provenientes de los Centros Educativos Públicos y Privados de Educación Media del País.

Esta medida incluye a los estudiantes de Antiguo Ingreso, Nuevo Ingreso, Activaciones, Ingreso por equivalencias; exceptuando a estudiantes de Reingreso Graduados en Ingreso de Graduados de otras Instituciones de Educación Superior del país, así como estudiantes provenientes de otros países.

### **EXONERACIÓN DE TALONARIO 2024**

Ingresa a tu expediente en línea (eel) en el menú selecciona la opción "Pagos" y haz clic en el chequecito que aparece en la esquina superior derecha de tu pantalla.

## **PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN**

**Busca los horarios Oficiales** publicados en <https://eel.ues.edu.sv> opción inscripción, en la pestaña horarios.

**Elabora tu horario de clases** de las asignaturas que inscribirás.

Para prevenir el caso de cupos agotados **Elabora horarios alternativos.** El sistema no permitirá la inscripción, cuando los horarios de una asignatura coincidan con los de otra, aunque sea por minutos.

**Ingresa al sitio web:** <https://eel.ues.edu.sv>

- a. Digita tu Número de Carné
- b. Digita la Contraseña
- c. Selecciona la opción de inscripción
- d. Selecciona las asignaturas que inscribirás
- e. Selecciona GT, GL, GD (según el caso)
- f. Selecciona procesar
- g. Imprime el comprobante de inscripción (te servirá para comprobar que realizaste el proceso de forma correcta)

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS-ADMINISTRATIVAS

*Hora de inscripción: 8.00 am.*

• <b>Inscripción por asignaturas</b>	<b>08 y 09 de febrero</b>
• <b>Inscripción Extemporánea</b>	<b>12 de febrero al 01 de marzo</b>
• <b>Período de Clases</b>	<b>12 de febrero al 07 de junio</b>
• <b>Retiro de asignaturas período Ordinario</b>	<b>12 de febrero al 08 de marzo</b>
• <b>Retiro de asignaturas periodo extraordinario</b>	<b>11 marzo al 26 de abril</b>
• <b>Retiro de asignaturas periodo Casos Especiales</b>	<b>29 de abril al 07 de junio</b>
• <b>Evaluaciones finales</b>	<b>10 al 14 de junio</b>
• <b>Pruebas de Suficiencia</b>	<b>24 al 28 de junio</b>
• <b>Retiro Oficial de Alumnos (Reserva de Matrícula)</b>	<b>16 de enero al 07 de junio</b>